

Maaseudun Sivistysliitto
Itä-Suomen aluekeskus
Kauppakatu 23 b A 8, 80100 JOENSUU
Puhelin 040 596 0062
<https://msl.fi/opintopalvelut/lomakkeet-ja-opaat/>

Kurssin ja luennon tiliselvitys

Kurssin/luennon nimi			Kurssin/luennon ajankohta	
Miehiä	Naisia	Yhteensä	Kuluvana vuonna ensimmäistä kertaa MSL -kurssilla	
			Miehiä	Naisia
Kurssin järjestänyt jäsenjärjestö tai sen yhdistys			Järjestön/yhdistyksen yhdistysrekisterinumero/Y-tunnus	
Järjestön/yhdistyksen tai yhteyshenkilön osoite			Postinumero ja toimipaikka	
Järjestön/yhdistyksen IBAN- pankkitilin numero			Yhteyshenkilön nimi	
BIC-koodi			Yhteyshenkilön puhelinnumero	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite				

Järjestön/yhdistyksen maksamat menot	
Opetus- ym. palkkiot lakisääteisine maksuineen ja sivukuluineen	€
Kouluttajien matkat, majoitus, päivärahat	€
Opetusmateriaalimenot	€
Vuokrat	€
Muut menot. Selvitys mitä kuluja.	€
Järjestön/yhdistyksen maksamat menot yhteensä	€

Liitä aina tiliselvityksen mukaan kurssin tai luennon ohjelma. Kurssista myös osallistujaluettelo/osallistujatiedot (1. kertaa kuluvana vuonna MSL-opintotukea saavalla kurssilla).

Yllä olevien tietojen vakuudeksi

Paikka	Päiväys	Allekirjoitus
--------	---------	---------------

Opintokeskus täyttää

MSL:n tuki _____ tunnilta	Saapumispäivä
MSL:n tuki _____ €/oppitunti	Tarkastusmerkintä
Maksetaan tukea _____ €	Hyväksymismerkintä

Kustannuspaikka	Järjestö	Alue	Aihe	Tunniste	Miehiä	Naisia
-----------------	----------	------	------	----------	--------	--------

Näin haet kurssi- ja luentotukea

Liitä tiedotteisiin, lehti-ilmoituksiin ja kurssin/luennon ohjelmaan MSL:n logo tai maininta, että tilaisuus toteutetaan yhteistyössä MSL -opintokeskuksen tai Maaseudun Sivistysliiton kanssa.

Täytä tiliselvitys -lomake. Tiliselvitys -lomakkeita löydät nettisivuiltamme osoitteesta [www.msl.fi/opintopalvelut/kurssit ja luennot](http://www.msl.fi/opintopalvelut/kurssit_ja_luennot).

Merkitse lomakkeelle tilaisuuteen osallistuneiden miesten ja naisten lukumäärät erikseen sekä osallistujien lukumäärä yhteensä. Kurssin tiliselvitykseen merkitään niiden miesten ja naisten lukumäärä, jotka ovat kuluvana vuonna ensimmäistä kertaa MSL – opintotukea saavalla kurssilla.

Merkitse järjestön/yhdistyksen maksamat menot -kohtaan kaikki kurssista/luennosta aiheutuneet menot. Tilaisuuden järjestäjä vastaa taloudesta ja hoitaa sen maksuliikenteen. Järjestäjä huolehtii myös palkkioihin liittyvistä työnantajavelvoitteista (sosiaaliturvamaksu, työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksut sekä eläkemaksut).

Älä liitä kuitteja tilitykseen. Säilytä kuitit järjestön/yhdistyksen kirjanpidossa, sillä niitä pyydetään järjestäjiltä pistokokein.

Liitä mukaan kurssin/luennon ohjelma. Ohjelmassa tulee näkyä päivämäärä, opetustuntien alkamis- ja päättymisajat, opetusaiheet ja kouluttajat. Voit käyttää MSL:n nettisivuilta löytyvää kurssin tai luennon ohjelmalomaketta tai itse laatimaasi ohjelmaa.

Merkitse ohjelmaan tauot, lounas- ja kahvitunnit. Niitä ei lasketa tilaisuuden keston.

Muista hyödyntää tehdyt ryhmätyöt, joista saat lisää oppitunteja. Ryhmän koon on oltava vähintään ohjaaja + 5 henkilöä. Kurssia/luentoa kohti hyväksytään korkeintaan 8 työryhmää.

Allekirjoita tiliselvityslomake. Tiliselvityksen tekijä vastaa allekirjoituksellaan, että tilaisuudessa on noudatettu liitteenä olevaa ohjelmaa ja ilmoitetut menot ovat todellisten menojen suuruisia eikä niihin saada valtiolta tukea muuta kautta.

Lähetä tiliselvityslomake liitteineen Maaseudun Sivistysliittoon viimeistään kahden kuukauden kuluttua kurssin/luennon pitämisestä, vuoden vaihtuessa 31.1. mennessä.

Tiliselvityslomake liitteineen on mahdollista lähettää sähköpostin liitteenä. Sähköisen asioinnin vakuutus ja allekirjoitus – lomakkeen pyydämme lähettämään ennen sähköistä asiointia kurssisihteeri Sirpa Karvoselle.

Huomioitavaa

Kurssitukea anoessasi liitä mukaan myös osallistujaluettelo, jossa on osallistujien henkilökohtaiset allekirjoitukset. Osallistuja merkitsee myös, onko kuluvan vuoden aikana ensimmäistä kertaa Maaseudun Sivistysliiton opintotukea saavalla kurssilla. Voit käyttää MSL:n nettisivuilta löytyvää kurssin osallistujat -lomaketta tai itse laatimaasi lomaketta.

Luentosarjan voi tilittää yhdellä tiliselvityslomakkeella.

Mikäli haluat kohdistaa maksettavan tuen oikeaan tilaisuuteen ja välttää korkeampia pankkikuluja, kannattaa sanallisen viestin sijaan merkitä maksuviitenumero -kohtaan pankkiohjelmien hyväksymä viitenumero.

Tarkempia ohjeita: <https://msl.fi/opintopalvelut/kurssit-ja-luennot/>

Ota yhteyttä

Kurssisihteeri Sirpa Karvonen

Maaseudun Sivistysliitto Itä-Suomen aluekeskus

Kauppakatu 23b A 8

80100 Joensuu

Puh: 040 596 0062

Sähköposti: [sirpa.karvonen\(at\)msl.fi](mailto:sirpa.karvonen(at)msl.fi)

sähköpostit: (at) = @